



**VERBALE N. 1**

**VERBALE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 10 TECNICI DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI).**

Lunedì 10 giugno 2024, alle ore 9,00, presso il Presidio Ats di Como, in via Castelnuovo 1, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 Tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (area dei professionisti della salute e dei funzionari).

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 282 del 9 maggio 2023 e convocata con nota di posta elettronica del 13 maggio 2024, è così composta:

Stefano Carlini	Dirigente delle Professioni Sanitarie ATS Insubria In qualità di Presidente
Amelia Rea	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) ATS Insubria in qualità di Componente
Laura Montesarchio	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) ATS Insubria in qualità di Componente
Michela Bucciano	Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) ATS Insubria in qualità di Segretaria

Si dà atto che, limitatamente all'espletamento della prova orale, fra l'altro vertente sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta tra francese e inglese, sono stati altresì individuati, con la medesima deliberazione, quali componenti aggiunti della Commissione Esaminatrice:

- Roberta Rigamonti - Collaboratore Amministrativo professionale, dipendente di ATS Insubria, quale componente esperto in informatica;
- Osvaldo Nana - Collaboratore tecnico professionale, dipendente di ATS Insubria, in possesso di specifica formazione in lingue straniere.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità della riunione, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Prende atto che la dipendente Valeria Lodigiani è incaricata dell'attività di sorveglianza e di supporto tecnico – amministrativo per l'espletamento della procedura concorsuale.

È altresì presente il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, Alessandra Mariconti, per attività di supporto amministrativo.

La Commissione prende preliminarmente atto che non sono state presentate obiezioni da organismi competenti o da concorrenti; rileva inoltre che, come da dichiarazioni conservate agli atti della procedura concorsuale presso la S.C. Gestione Risorse Umane, non sussistono cause di incompatibilità alla nomina di componente della commissione in oggetto, ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D. Lgs n.165/2001 e, visto l'elenco dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.

Ciò precisato, non si ravvisano, conseguentemente, preclusioni alcune all'espletamento del presente concorso pubblico.

La Commissione, dopo aver accertato la regolarità della propria costituzione, procede all'esame della documentazione in atti e verifica che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 82 del 7 febbraio 2024, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 Tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- il bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 8 del 21 febbraio 2024 – serie Inserzioni e Concorsi, sull'Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 20 del 8 marzo 2024, nonché in applicazione dell'art. 35-ter del D. Lgs n. 165/2001, sul portale unico del reclutamento "InPA"- [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), con il termine di presentazione delle domande da parte dei candidati fissato nel giorno 8 aprile 2024;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 277 del 9 maggio 2024, n. 42 candidati sono stati ammessi al concorso, in quanto in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti dal bando di concorso:
  - ✓ Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe di appartenenza L/SNT04 – Professioni Sanitarie della Prevenzione), ovvero diploma Universitario di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche intervenute, ovvero diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti e/o equiparati al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M. 27 luglio 2000 e successive modifiche;
  - ✓ Iscrizione all'albo professionale.
- n. 8 di tali candidati vengono ammessi alla procedura con riserva in quanto, come da documentazione agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane, l'iscrizione all'Albo professionale dei Tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro non si è ancora perfezionata, fermo restando che l'eventuale loro assunzione ad esito del concorso rimane subordinata al verificarsi di tale condizione;

- con deliberazione del Direttore Generale n. 282 del 9 maggio 2024, è stata nominata la Commissione Esaminatrice;
- la data di svolgimento delle prove concorsuali è stata pubblicata sul sito internet aziendale in data 13 maggio 2024 prot n. 0053974, nella sezione "bandi di concorso".

La Commissione prende visione delle norme che regolano il presente concorso, disciplinato dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

La Commissione Esaminatrice osserva che, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamente di 100 punti che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, decide di ripartire nel modo che segue:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |                             |    |
|--|-----------------------------|----|
| • Titoli di carriera                   | fino ad un massimo di punti | 15 |
| • Titoli accademici e di studio        | fino ad un massimo di punti | 5  |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici   | fino ad un massimo di punti | 5  |
| • Curriculum formativo e professionale | fino ad un massimo di punti | 5  |

### **TITOLI DI CARRIERA (massimo punti 15)**

I titoli di carriera sono valutati con i criteri previsti dall'art. 11, lett. a), del D.P.R. n. 220/2001. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

<b>Regola</b>	<b>Punti/annuo</b>
Presso ENTI SSN/PA nel profilo	1,000
Presso ENTI SSN/PA nel profilo cat. superiore	1,000
Presso ENTI SSN/PA nel profilo cat. inferiore	0,500
Servizio militare/civile funzioni inerenti	1,000
Servizio militare/civile funzioni non inerenti	0,500
Presso case di cura conv./accr. nel profilo	1,000
Servizio non valutabile	0,000

### **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (massimo punti 5)**

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo i criteri di cui all'art. 11, lett. b), del D.P.R. n. 220/2001. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

<b>Regola</b>	<b>Punti</b>
Altra Laurea attinente	0,500
Dottorato di ricerca in materia attinente	1,000
Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione	0,000
Titolo non valutabile	0,000

### **PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (massimo punti 5)**

Le pubblicazioni ed i titoli scientifici sono valutati secondo i criteri di cui all'art. 11, lett. c), del D.P.R. n. 220/2001.

Potrà essere valutato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

<b>Regola</b>	<b>Punti</b>
Pubblicazioni se attinenti quale primo o unico autore	0,200
Pubblicazioni se attinenti in collaborazione	0,050
Abstract, poster comunicazioni a congressi	0,030
Lavori non valutabili	0,000

### **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (massimo punti 5)**

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo i criteri di cui all'art. 11, punto 4, del D.P.R. n. 220/2001.

La partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

<b>Regola</b>	<b>Punti</b>
Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso ENTI SSN/PA (superiore alle 20/h sett.)	0,500
Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso ENTI SSN/PA (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250
Servizio nel profilo presso privati (superiore alle 20/h sett.)	0,500
Servizio nel profilo presso privati (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250
Partecipazione a convegni, congressi e corsi (durata minima 18 ore)	0,030
Partecipazione a convegni, congressi e corsi con esame finale	0,050
Partecipazione a corso particolarmente qualificante con attestato	0,100
Attività di docenza/ relatore/ tutor	0,020
Master 1° livello in materia attinente	0,200
Master 2° livello in materia attinente	0,300
Borsa di studio/ assegno di ricerca in materia attinente	0,200
Tirocinio, stage, frequenza volontaria, ecc.	0,000

Titoli vari	0,000
Titolo non valutabile	0,000

La Commissione prende atto che le prove d'esame si svolgeranno a norma degli articoli 12,15,16 e 43 del D.P.R. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

**PROVA SCRITTA:**

La prova scritta riguarderà la soluzione di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica, nei (risposta a scelta multipla ovvero risposta aperta), nei seguenti ambiti:

- igiene e sanità pubblica;
- prevenzione e sicurezza degli ambienti di vita e di lavoro;
- igiene e tutela degli alimenti di origine vegetale ed animale;
- legislazione sanitaria nazionale e regionale con particolare riferimento alle funzioni dell'Agenzia di Tutela della Salute di cui alla legge regionale n. 33/2009 e successive integrazioni.

**PROVA PRATICA:**

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta o simulazione di un intervento di sanità pubblica di competenza del profilo professionale oggetto del concorso.

**PROVA ORALE:**

La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti. Come previsto dalla legge, saranno inoltre oggetto della prova orale le materie di informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).

Il superamento della prova scritta (e la conseguente ammissione alla prova pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle tre prove di esame.

La Commissione Esaminatrice procede quindi, in data odierna, allo svolgimento delle prove scritte e pratica ai sensi di quanto disposto dagli articoli 12 e 15 del D.P.R. n. 220/2001 nonché dal bando di concorso.

La Commissione, preso atto che la prova scritta stessa deve essere valorizzata con un massimo di 30 punti, decide di predisporre tre gruppi di quesiti, ognuno dei quali composto da n. 10 quesiti a risposta chiusa e n. 2 quesiti a risposta aperta. Ogni gruppo di quesiti viene contrassegnato con un numero da 1 a 3 ed inserito, ciascuno, in una busta (**allegato n. 1**).

Relativamente alla prova pratica, la Commissione osserva che la stessa deve essere valorizzata con un massimo di 20 punti.

Decide quindi di predisporre tre tracce, contrassegnate con un numero da 1 a 3 ed inserite, ciascuna in una busta, come da allegato al presente verbale (**allegato n. 2**).

A partire dalle ore 9,15 vengono ammessi nel locale d'esame i candidati identificati come da foglio di registrazione agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Sono presenti i seguenti candidati:

1) ...Omissis...
2) ...Omissis...
3) ...Omissis...
4) ...Omissis...
5) ...Omissis...
6) ...Omissis...
7) ...Omissis...
8) ...Omissis...
9) ...Omissis...
10 ) ...Omissis...
11 ) ...Omissis...
12 ).Omissis...
13 ) ...Omissis...
14 ) ...Omissis...
15 ) ...Omissis...
16 ) ...Omissis...

Relativamente ai candidati assenti si prende atto che la mancata presenza equivale a rinuncia a partecipare al concorso.

In sede di registrazione:

- ciascun candidato ha ricevuto una penna di colore nero per apporre la propria firma e, successivamente, utilizzarla per lo svolgimento delle prove;
- ciascun candidato ha ricevuto una colla stick;
- ciascun candidato ha ricevuto una busta bianca grande per l'inserimento degli elaborati costituenti oggetto delle prove scritta e pratica unitamente a una busta gialla piccola e ad un foglietto bianco su cui indicare le proprie generalità anagrafiche.

La Segretaria procede ad effettuare l'appello nominale dei candidati.

Vengono impartite le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento delle prove, facendo presente in particolare quanto disposto dagli articoli 12 e 15 del D.P.R. n. 220/2001.

La Segretaria della Commissione Esaminatrice informa i candidati che, per lo svolgimento delle prove (scritta e pratica), la Commissione ha stabilito un tempo massimo di un'ora e trenta minuti dal momento della consegna delle prove estratte.

La Segretaria della Commissione Esaminatrice informa inoltre i candidati che i risultati delle prove (scritta e pratica) saranno resi noti indicativamente entro le ore 15,00 della giornata odierna mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sulla porta d'ingresso dell'aula del concorso e sul sito istituzionale dell'Agenzia – sezione Bandi di concorso.

Il Presidente della Commissione Esaminatrice ricorda ai candidati che la prova orale si svolgerà il giorno successivo (martedì 11 giugno 2024) nel medesimo luogo, come già comunicato con nota prot n. 0053974 pubblicata sul sito in data 13 maggio 2024.

La Segretaria della Commissione dà inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invita un candidato a procedere con l'estrazione a sorte del compito da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio della prova scritta il candidato ...omissis..., che appone la propria firma e la data su tutte e tre le buste.

Vengono aperte le buste contenenti le due prove scritte non estratte, precisamente la prova n. 2 e la prova n. 3. Sui fogli inerenti le prove scritte non estratte il candidato incaricato del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove scritte non estratte sono la prova scritta n. 2 e la prova scritta n. 3.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (prova scritta n. 1).

Il candidato ...omissis... appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova senza prendere visione del contenuto.

A seguire, con le medesime modalità della prova scritta, si procede con il sorteggio della prova pratica.

La Segretaria della Commissione invita un altro candidato a sorteggiare la prova pratica da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio della prova pratica il candidato ...omissis....

Vengono aperte le due buste contenenti le prove pratiche non estratte. Sui fogli inerenti le prove pratiche non estratte il candidato incaricato del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove pratiche non estratte sono la prova pratica n. 2 e la prova pratica n. 3.

Si passa all'apertura della busta contenente la prova pratica estratta (prova pratica n. 1).

La Segretaria ricorda inoltre che durante lo svolgimento della prova i telefoni cellulari devono rimanere spenti e non è consentita la consultazione di manuali, testi di legge, appunti, libri o pubblicazioni, pena l'esclusione dal concorso.

Sono le ore 09,50 e le prove dovranno essere consegnate entro le ore 11,20.

Sono a disposizione della Commissione le domande dei candidati partecipanti, al fine di prendere visione dei titoli presentati dai medesimi e di predisporre le schede individuali dei presenti alla procedura concorsuale. Tali schede rimarranno depositate agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane sottoscritte da tutti i componenti della Commissione.

Si precisa che sono sempre presenti nei locali d'esame, come previsto dall'art. 12, punto 11, del D.P.R. 220/2001, almeno un Componente della Commissione e la Segretaria, oltre al personale di supporto più sopra elencato.

Entro le ore 11,20 tutti i candidati hanno provveduto alla consegna, nel rispetto delle modalità prescritte.

Prima di iniziare la lettura delle prove, la Commissione evidenzia che, per superare la prova scritta, occorre raggiungere il punteggio minimo di 21/30, dato dalla somma del punteggio conseguito nei n. 10 quesiti a risposta chiusa (valore ciascuna pari a punti 2), ed il punteggio conseguito nei due n. 2 quesiti a risposta aperta (valore ciascuna fino ad un massimo di punti 5).

Nell'attribuzione del punteggio ai quesiti a risposta aperta si terrà conto della completezza del contenuto, della sua correttezza tecnica, nonché della capacità espositiva e della capacità di sintesi.

La Segretaria, constatata l'integrità delle buste, provvede quindi, con l'ausilio della Commissione, ad apporre su ciascuna busta grande, man mano che si procede all'apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sulla prova scritta, sulla prova pratica e sulla busta piccola che vi è acclusa. La Commissione prosegue con la correzione delle prove.

I risultati della prova scritta sono riportati nel prospetto che segue:

N. elaborato	1	Punteggio quesiti a risposta chiusa (punti 2,0 cad)	Punteggio quesiti a risposta aperta		Punteggio quesiti a risposta aperta (max 10 punti)	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA 21/30
	n. Risposte esatte quesiti a risposta chiusa		Punteggio quesito n. 1 (max 5 punti)	Punteggio quesito n. 2 (max 5 punti)		
1	10	20	5	5	10	30
2	10	20	5	5	10	30
3	10	20	3	4	7	27
4	10	20	4	4	8	28
5	10	20	3	4	7	27
6	9	18	3	5	8	26
7	10	20	5	5	10	30
8	10	20	5	5	10	30
9	9	18	4	4	8	26
10	10	20	5	5	10	30
11	10	20	5	5	10	30
12	9	18	3	4	7	25
13	10	20	5	5	10	30
14	10	20	5	5	10	30

15	10	20	4	3	7	27
16	10	20	3	4	7	27

La Commissione prende atto che tutti i candidati presenti hanno superato la prova scritta raggiungendo un punteggio di almeno 21/30 come previsto dal D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione procede alla correzione della prova pratica.

Prima di iniziare la lettura degli elaborati, la Commissione Esaminatrice evidenzia che, per superare la prova pratica, occorre raggiungere il punteggio minimo di 14/20.

Anche nella valutazione della prova pratica si terrà conto, attraverso una valutazione complessiva delle tematiche sottoposte ai candidati, della completezza dei contenuti esposti, della loro correttezza tecnico – scientifica e della proprietà di linguaggio.

I risultati della prova pratica sono i seguenti:

N. elaborato	PUNTEGGIO PROVA PRATICA <b>14/ 20</b>
1	15
2	15
3	16
4	18
5	20
6	19
7	16
8	20
9	18
10	20
11	20
12	16
13	20
14	20
15	20
16	14

La Commissione prosegue nei lavori procedendo all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati. Il numero segnato sulla busta piccola è riportato sul foglietto inserito nella stessa. A seguito delle suddette operazioni, la Commissione accerta che gli elaborati, contraddistinti ciascuno con un numero progressivo, sono abbinati come indicato nella tabella che segue:

N. elaborato	1	Punteggio quesiti a risposta chiusa (punti 2,0 cad)	Punteggio quesiti a risposta aperta		Punteggio quesiti a risposta aperta max 10	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA 21/30	PUNTEGGIO PROVA PRATICA 14/ 20	NOMINATIVO
	n. Risposte esatte quesiti a risposta chiusa		Punteggio quesito n. 1 max 5	Punteggio quesito n. 2 max 5				
1	10	20	5	5	30	30	15	...Omissis...
2	10	20	5	5	30	30	15	...Omissis...
3	10	20	3	4	27	27	16	...Omissis...
4	10	20	4	4	28	28	18	...Omissis...
5	10	20	3	4	27	27	20	...Omissis...
6	9	18	3	5	26	26	19	...Omissis...
7	10	20	5	5	30	30	16	...Omissis...
8	10	20	5	5	30	30	20	...Omissis...
9	9	18	4	4	26	26	18	...Omissis...
10	10	20	5	5	30	30	20	...Omissis...
11	10	20	5	5	30	30	20	...Omissis...
12	9	18	3	4	25	25	16	...Omissis...
13	10	20	5	5	30	30	20	...Omissis...
14	10	20	5	5	30	30	20	...Omissis...
15	10	20	4	3	27	27	20	...Omissis...
16	10	20	3	4	27	27	14	...Omissis...

Si dà atto che sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/30 nella prova scritta e un punteggio uguale o superiore a 14/20 nella prova pratica e precisamente tutti i candidati presenti, così come di seguito elencati:

N.	NOMINATIVO
1	...Omissis...
2	...Omissis...
3	...Omissis...
4	...Omissis...
5	...Omissis...
6	...Omissis...
7	...Omissis...
8	...Omissis...
9	...Omissis...
10	...Omissis...

11	...Omissis...
12	...Omissis...
13	...Omissis...
14	...Omissis...
15	...Omissis...
16	...Omissis...

La seduta viene chiusa alle ore 13,30 e sarà riaperta in data 11 giugno 2024, a partire dalle ore 9,30, per l'effettuazione della prova orale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - f.to Stefano Carlini

IL COMPONENTE - f.to Amelia Rea

IL COMPONENTE - f.to Laura Montesarchio

LA SEGRETARIA - f.to Michela Bucciano



**VERBALE N. 2**

**VERBALE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 10 TECNICI DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI).**

Martedì 11 giugno 2024 alle ore 9,15, presso l'aula Villa Teresa – via Castelnuovo n. 1 – sede di Como, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 10 tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (area dei professionisti della salute e dei funzionari).

La Commissione, convocata con nota di posta elettronica del 13 maggio 2024, è confermata nella composizione esplicitata nel precedente verbale sottoscritto in data 10 giugno 2024 in occasione dell'espletamento delle prove scritte e pratiche.

Si dà atto che, limitatamente all'espletamento della prova orale, fra l'altro vertente sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta tra francese e inglese, sono stati altresì individuati, con deliberazione del Direttore Generale n. 282 del 9 maggio 2024, quali componenti aggiunti della Commissione Esaminatrice:

- Roberta Rigamonti - Collaboratore Amministrativo Professionale, dipendente di ATS Insubria, quale componente esperto in informatica;
- Osvaldo Nana - Collaboratore Tecnico Professionale, dipendente di ATS Insubria, in possesso di specifica formazione in lingue straniere.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità della riunione, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La seduta odierna prevede la prosecuzione delle procedure concorsuali come da verbale sottoscritto in data 10 giugno 2024 e, più in particolare, l'espletamento della prova orale dei seguenti candidati:

N.	NOMINATIVO
1	...Omissis...
2	...Omissis...
3	...Omissis...
4	...Omissis...
5	...Omissis...
6	...Omissis...

7	...Omissis...
8	...Omissis...
9	...Omissis...
10	...Omissis...
11	...Omissis...
12	...Omissis...
13	...Omissis...
14	...Omissis...
15	...Omissis...
16	...Omissis...

La Commissione, richiamati i contenuti del precedente verbale n. 1, prende atto che, la prova orale si svolgerà il giorno 11 giugno 2024, come comunicato con avviso del 13 maggio 2024 (prot n. 0053974).

I candidati saranno esaminati in due sessioni (mattino e pomeriggio), secondo il seguente calendario, come da avviso pubblicato sul sito istituzionale dell' Agenzia (prot. n. 0067027 del 10/06/2024):

Candidati convocati alle ore 09,30:

1.	...Omissis...
2.	...Omissis...
3.	...Omissis...
4.	...Omissis...
5.	...Omissis...
6.	...Omissis...
7.	...Omissis...
8.	...Omissis...

Candidati convocati alle ore 13,30:

9.	...Omissis...
10.	...Omissis...
11.	...Omissis...
12.	...Omissis...
13.	...Omissis...
14.	...Omissis...
15.	...Omissis...
16.	...Omissis...

La Commissione prende atto che la prova orale “... riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti. Come previsto dalla legge, saranno inoltre oggetto della prova orale le materie di informatica e lingua straniera ( livello scolastico a scelta fra francese e inglese).

La Commissione predispone quindi tre prove, composte ciascuna da n. 2 quesiti. Ogni gruppo di quesiti viene contrassegnato con un numero da 1 a 3 ed inserito, ciascuno in una busta.

I quesiti sono i seguenti:

Prova orale n. 1 - 11/06/2024 - mattina

1. Obblighi del Datore di lavoro ai sensi del D.lgs 81/08.
2. Definizione di notifica di una operatore del settore alimentare ai sensi del Reg. CE 852/04.

Prova orale n. 2 - 11/06/2024 - mattina

1. Obblighi del lavoratore ai sensi del D.lgs 81/08.
2. Il sistema di Autocontrollo ai sensi del Reg. CE 825/04.

Prova orale n. 3 - 11/06/2024 - mattina

1. Definizione di DPI ed in particolare dei DPI di III categoria.
2. I principi dell'HACCP.

La prova d'esame, uguale per tutti i candidati, verrà scelta mediante estrazione a sorte. L'estrazione della prova orale avverrà alla presenza i di tutti i candidati.

La Commissione stabilisce che la prova orale verrà valutata in base ai seguenti criteri:

- correttezza e completezza dei contenuti esposti, nonché loro aderenza rispetto alla domanda posta;
- chiarezza, linearità espositiva ed appropriatezza terminologica.

Relativamente alla verifica della conoscenza di elementi di informatica, a ciascun candidato è chiesto di rispondere a due domande, come da allegato al presente verbale **(allegato n. 3 )**.

Per la parte relativa alla conoscenza della lingua straniera, la Commissione Esaminatrice prende atto che tutti i candidati hanno scelto la lingua inglese.

A ciascun candidato è chiesto di leggere un testo e di tradurlo, come da allegato al presente verbale **(allegato n. 4 )**.

A partire dalle ore 9,15 vengono ammessi nel locale d'esame i candidati identificati come da foglio di registrazione agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Sono presenti i seguenti candidati:

<b>NOMINATIVO</b>
...Omissis...

I candidati ...omissis..., convocati per il turno del pomeriggio, chiedono di poter sostenere l'esame al turno del mattino per motivi personali.

Poiché i candidati presenti nulla obiettano al riguardo, la Commissione ammette i due candidati convocati al turno del pomeriggio.

Alle ore 09, 20, effettuato l'appello nominale dei candidati, la Segretaria della Commissione Esaminatrice spiega le modalità di svolgimento della prova orale. Spiega in particolare che ogni candidato, immediatamente dopo l'effettuazione della prova, dovrà allontanarsi dalla sede d'esame senza più comunicare con gli altri candidati che ancora devono sostenere il colloquio.

La Segretaria della Commissione informa inoltre i candidati che i risultati della prova orale saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia.

Dà quindi inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando un candidato a sorteggiare la prova da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio il candidato ...omissis... che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Su tali fogli inerenti le prove non estratte il candidato incaricato del sorteggio appone la propria firma e la data.

Le Componenti della Commissione Esaminatrice danno lettura delle due prove non estratte, ovvero le prove n. 2 e n. 3.

Si passa all'apertura della busta contenente la prova estratta (prova orale n. 1).

Il candidato ...omissis... sottoscrive la prova, sul retro, senza vederne il contenuto, apponendo la dicitura "prova estratta".

I quesiti estratti saranno pertanto resi noti individualmente a ciascun candidato all'inizio di ogni singolo colloquio.

Alle ore 09,30 ha inizio la prova orale, che si svolge, secondo le modalità previste dall'art. 16 del D.P.R. n. 220/2001.

La prova orale ha luogo in aula aperta al pubblico.

Nello specifico, la prova orale si svolge nell'aula Villa Teresa, mentre i candidati che attendono di essere chiamati per sostenere il colloquio sono inviati a rimanere nell'aula attigua.

I candidati vengono invitati a spegnere i telefoni cellulari.

Prima dell'espletamento della prova orale viene comunicato, a ciascun candidato, il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

Le schede di valutazione, sottoscritte dagli interessati, vengono conservate agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Al termine della sessione del mattino della prova orale la Commissione assegna, collegialmente e con voto palese, i seguenti punteggi:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA ORALE 14/20</b>
...Omissis...	...Omissis...

Alle ore 11,00 la Commissione sospende i lavori che vengono ripresi alle ore 13,30 per l'espletamento della prova orale della sessione del pomeriggio.

La Commissione, con le stesse modalità della sessione del mattino, predispone tre gruppi di quesiti ognuno composto da n. 2 domande costituenti oggetto della prova orale. Ogni gruppo di quesiti viene contrassegnato con un numero da 1 a 3 ed inserito, ciascuno, in una busta.

I quesiti sono i seguenti:

Prova orale n. 1 - 11/06/2024 - pomeriggio

1. Obblighi del Medico Competente ai sensi del D. Lgs 81/08.
2. Il sistema di rintracciabilità nella Sicurezza alimentare ai sensi del D. Lgs 178/02.

Prova orale n. 2 - 11/06/2024 - pomeriggio

1. Illustra la differenza tra Malattia Professionale e Infortunio sul lavoro.
2. Illustra le modalità di gestione di una non conformità rilevata durante un controllo in un OSA, come previsto dal Reg. CE 525/17.

Prova orale n. 3 - 11/06/2024 - pomeriggio

1. Obblighi del Datore di Lavoro in riferimento alla formazione dei lavoratori ai sensi del D. Lgs 81/08.
2. Illustra le fasi operative del campionamento di alimenti.

Sono presenti i seguenti candidati:

<b>NOMINATIVO</b>
...Omissis...

La Segretaria dà quindi inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando un candidato a sorteggiare la prova da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio il candidato ...omissis..., che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste. Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte.

Su tali fogli inerenti le prove non estratte il candidato incaricato del sorteggio appone la propria firma e la data.

Il Presidente dà lettura delle due prove non estratte, ovvero le prove n. 2 e n. 1. Viene quindi aperta la busta contenente la prova estratta (prova orale n. 3 ).

Il candidato ...omissis... sottoscrive la prova, sul retro, senza vederne il contenuto, apponendo la dicitura "prova estratta".

I quesiti estratti saranno pertanto resi noti individualmente a ciascun candidato all'inizio di ogni singolo colloquio.

Il candidato ....omissis... chiede di sostenere il colloquio per primo, per motivi personali.

Alle ore 13,30 ha inizio la prova orale, che si svolge, secondo le modalità previste dall'art. 16 del D.P.R. n. 220/2001.

I candidati rimangono accomodati nell'aula attigua all'aula Villa Terresa in attesa di essere chiamati a sostenere il colloquio nella sala attigua.

La Segretaria della Commissione informa i candidati che i risultati della prova orale saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia.

Al termine della sessione del pomeriggio, la Commissione assegna, collegialmente e con voto palese, i seguenti punteggi:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA ORALE 14/20</b>
...Omissis...	...Omissis...
...Omissis...	...Omissis.....
...Omissis...	...Omissis...

La Commissione, sulla scorta dei punteggi assegnati per i titoli e per le singole prove d'esame, redige la seguente graduatoria:

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO TITOLI/30	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA 21 /30	PUNTEGGIO PROVA PRATICA 14/20	PUNTEGGIO PROVA ORALE 14/20	PUNTEGGIO TOTALE/100
1	SANNINO CIRO	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...
2	BARAGIOLA ROSSELLA	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...
3	MARIANI SIMONA	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...
4	PALLOTTA TERESA	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...
5	CIANI MARZIA	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...
6	DEL ROSSO FRANCESCO	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...
7	GRIECO MICHELE VINCENZO	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...
8	CILIONE GIUSEPPE	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...
9	MALAFRONTI MICHELA	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...
10	GERMANOTTA ALESSANDRO	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	Omissis...
11	CAROE' MARCO ANGELO	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...
12	LICATA SALVATORE	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...
13	DE MEIS FRANCESCA	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...
14	MARZULLO MARCO	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...
15	PONTOLILLO GIOVANNI	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...
16	CELI FRANCESCO PAOLO	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...	...Omissis...

Ultimati i lavori la Commissione trasmette il presente verbale, unitamente agli atti del concorso, al Direttore Generale dell'ATS Insubria per gli adempimenti di competenza.

I lavori terminano alle ore 15,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - f. to Stefano Carlini

IL COMPONENTE - f. to Laura Montesarchio

IL COMPONENTE - f. to Amelia Rea

IL COMPONENTE - f. to Roberta Rigamonti  
(presente limitatamente alla prova orale)

IL COMPONENTE - f. to Osvaldo Nana  
(presente limitatamente alla prova orale)

LA SEGRETARIA - f. to Michela Bucciano

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

## **Concorso n. 10 posti**

# **Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro**

## **PROVA SCRITTA N. 1**

<p>1. Quale delle seguenti affermazioni è vera relativamente alla "estinzione del reato" ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 758/94?</p> <p>a) Trascorso un anno la contravvenzione si prescrive anche se il contravventore non adempie a quanto impartito dall'organo di vigilanza b) La contravvenzione si estingue se il contravventore adempie alla prescrizione impartita dall'organo di vigilanza nel termine ivi fissato e provvede al pagamento previsto c) Il reato viene considerato comunque estinto anche se l'adempimento avviene in tempi maggiori e secondo modalità differenti a quelle prescritte</p>
<p>2. Nell'art. 19 del D.Lgs 758/94 vengono indicate alcune definizioni che valgono per il capo II (estinzione delle contravvenzioni in materia di sicurezza ed igiene del lavoro). Quale delle seguenti definizioni è vera relativamente alla definizione di "CONTRAVVENZIONE" ?</p> <p>a) Per contravvenzioni si intendono i reati in materia di sicurezza e di igiene del lavoro puniti con la pena alternativa dell'arresto o dell'ammenda in base alle norme indicate nello specifico allegato della stessa legge b) Per contravvenzioni si intendono i reati di lieve entità che non comportano l'arresto o sanzioni penali c) Per contravvenzione si intende una sanzione amministrativa</p>
<p>3. Secondo quanto indicato nel D.Lgs 81/08 IL POS (piano operativo di sicurezza):</p> <p>a) E' il piano di sicurezza redatto dal progettista del cantiere; b) E' un documento che e' l'equivalente di un documento di valutazione dei rischi applicato allo specifico cantiere soggetto al titolo IV d) Non è un documento che viene redatto per le attività di cantiere</p>
<p>4. Il distacco massimo di un ponteggio dalla facciata senza parapetto interno è di cm :</p> <p>a) 20 b) 1 c) 50</p>
<p>5. In relazione ai requisiti dei luoghi il datore di lavoro provvede affinché:</p> <p>a) I luoghi di lavoro siano conformi ai requisiti di luminosità e abitabilità b) I luoghi di lavoro siano conformi ai requisiti di cui all'articolo 63, commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. 81/08 c) I luoghi di lavoro siano conformi ai requisiti di cui all'articolo 118 commi 3, 4 e 5 del D. Lgs. 81/08</p>
<p>6. La definizione delle attività da svolgere durante il controllo ufficiale mediante audit viene riportata nel:</p> <p>a) Reg. UE n. 2017/625 b) Reg. CE n. 178/2002 c) Reg. CE n. 853/2004</p>
<p>7. Quale Regolamento stabilisce requisiti generali in materia di igiene applicabili a tutti gli operatori del settore alimentare?</p> <p>a) Reg. (CE) n. 1169/2011 b) Reg. UE n. 2017/625 c) Reg. (CE) n. 852/2004</p>
<p>8. L'analisi dei pericoli e dei punti critici di controllo è prevista nel Regolamento (CE)</p>

852/2004 all'articolo?

- a) ART. 1
- b) ART. 4
- c) ART. 5

9.Cosa sono i M.O.C.A.?

- a) materiali e oggetti a contatto con gli alimenti
- b) materiali e oggetti non a contatto con gli alimenti
- c) oggetti a contatto con gli alimenti

10.Come può essere contratta la Legionellosi?

- a) Per inalazione
- b) Per contatto
- c) Per ingestione

11.Elenca almeno 5 requisiti e contenuti minimi di un documento di valutazione dei rischi (DVR)

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_

12.Elenca almeno 5 obblighi del datore di lavoro previsti dagli artt. 17 e 18 del D.lgs 81/08: tutti i non delegabili e i principali delegabili

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

**Concorso n. 10 posti**

**Tecnico della Prevenzione  
nell'Ambiente e nei Luoghi di  
Lavoro**

**PROVA SCRITTA N. 2**

1. Secondo il D.Lgs. 81/08, il preposto?

- a) E` colui che sovrintende l`attività lavorativa e garantisce l`attuazione delle direttive ricevute
- b) E` colui che dirige ed attua le direttive del datore di lavoro, avendo autorità e poteri di spesa
- c) E` il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

2. Secondo l`art. 99 del D.Lgs 81/08 la notifica preliminare prima dell`inizio attività di cantiere in quali casi viene predisposta?

- a) in cantieri con opere pubbliche
- b) in cantieri con presenza di una o più imprese che anche se non contemporanea
- c) solo nel caso in cui vi siano lavorazioni in quota

3. Vengono definiti lavoratori:

- a) Tutti coloro che indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un`attività lavorativa nell`ambito dell`organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione.
- b) Tutti coloro che indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un`attività lavorativa nell`ambito dell`organizzazione di un datore di lavoro pubblico.
- c) Tutti coloro che indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un`attività lavorativa nell`ambito dell`organizzazione di un datore di lavoro privato.

4. La sorveglianza sanitaria per i lavoratori è?

- a) Facoltativa
- b) obbligatoria in tutte le situazioni in essa previste
- c) obbligatoria solo per i lavoratori esposti ad amianto

5. La notifica preliminare (art. 99 D.L.gs 81/08) deve essere:

- a) Affissa all`ingresso del cantiere e custodita a disposizione dell`Autorità Competente
- b) Trasmessa dal committente/responsabile lavori, prima dell`inizio dei lavori, all`ATS
- c) Tutte le precedenti

6. Nel controllo ufficiale di un alimento (campionamento) quale è l`informazione obbligatoria da riportare sul verbale di prelievo?

- a) Numero del verbale di prelievo
- b) Generalità e qualifica di chi effettua il verbale
- c) Tutte le precedenti

7. L`Operatore del settore alimentare (OSA) è?

- a) il soggetto pubblico o privato, con o senza fini di lucro, che svolge una qualsiasi delle attività connesse ad una delle fasi di produzione trasformazione e distribuzione degli alimenti
- b) il consulente esperto in sicurezza alimentare che effettua i campionamenti
- c) la persona fisica o giuridica responsabile di garantire il rispetto delle disposizioni della legislazione alimentare nell`impresa alimentare posta sotto il suo controllo

8. Quali sono le fasi operative di un campionamento alimenti?

- a) Prelievo, preparazione delle aliquote, elaborazione della documentazione, trasporto del campione, analisi di laboratorio
- b) Preparazione delle aliquote, prelievo, elaborazione della documentazione, analisi di laboratorio
- c) Prelievo, preparazione delle aliquote, elaborazione della documentazione, trasporto del campione.

9. L'Igiene del personale costituisce?

- a) Requisito generale in materia d'igiene
- b) Requisito specifico in materia d'igiene
- c) Uno dei principi del sistema HACCP

10. Il Responsabile dell'autocontrollo in un'impresa alimentare è?

- a) Il titolare dell'impresa alimentare ovvero un suo responsabile specificatamente delegato
- b) Il consulente esperto in sicurezza alimentare che effettua i campionamenti
- c) L'addetto alla preparazione professionalmente più qualificato

11. Elenca almeno 5 rischi a cui potrebbe essere esposto un lavoratore disciplinati dal D.Lgs 81/08

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_

12. Elenca almeno 5 prerequisiti in un'attività alimentare

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

**Concorso n. 10 posti**

**Tecnico della Prevenzione  
nell'Ambiente e nei Luoghi di  
Lavoro**

**PROVA SCRITTA N. 3**

<p>1. Gli infortuni e le malattie professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) si differenziano per diverse sanzioni</li><li>b) si differenziano tra loro per le modalità di azione delle cause che le originano</li><li>c) dal punto di vista della salute e sicurezza sul lavoro sono la stessa cosa</li></ul>
<p>2. Quando devono essere utilizzati i DPI?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) quando il datore di lavoro li distribuisce a tutti i dipendenti sentito il parere dell'RSPP</li><li>b) quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro</li><li>c) Devono essere utilizzati nel caso in cui un lavoratore lo ritiene necessario</li></ul>
<p>3. Quali sono le due condizioni previste dall'art. 256 del D.lgs. n. 81/2008 prima di procedere ai lavori di demolizione o rimozione dell'amianto?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Il datore di lavoro prima dell'inizio dei lavori di demolizione o rimozione amianto predispone un piano di lavoro. Copia del piano è inviata all'organo di vigilanza almeno 30 giorni prima dell'inizio dei lavori.</li><li>b) Il datore di lavoro, prima dell'inizio dei lavori di demolizione o rimozione amianto predispone un piano di lavoro. Copia del piano è inviata all'organo di vigilanza almeno 60 giorni prima dell'inizio dei lavori.</li><li>c) Il datore di lavoro, prima dell'inizio dei lavori effettua una valutazione dei rischi dovuti a polveri contenenti amianto e ne invia copia all'organo di vigilanza competente per territorio</li></ul>
<p>4. Nel caso di presenza di un ponteggio metallico avente un'altezza superiore ai 20 metri il relativo Pi.Mu.S predisposto dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Progetto, relazione di calcolo, disegno esecutivo e autorizzazione ministeriale</li><li>b) Relazione di calcolo</li><li>c) Il Progetto</li></ul>
<p>5. Il D.Lgs 81/08 definisce il "servizio di prevenzione e protezione dai rischi" come:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori</li><li>b) La persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi</li><li>c) Il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno.</li></ul>
<p>6. Che cosa è l'E.F.S.A.?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) L'Ente forestale per la salute animale</li><li>b) Fondazione Europea per la sanità animale</li><li>c) L'Autorità europea per la sicurezza alimentare</li></ul>
<p>7. Quali strumenti ha a disposizione l'O.S.A. per garantire la sicurezza alimentare?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) I programmi di prerequisito operativi</li><li>b) Le procedure basate sui principi del sistema HACCP</li><li>c) Tutti gli strumenti precedenti</li></ul>

8. Quali tra i seguenti alimenti possono causare allergie o intolleranze di cui al Reg. UE 1169/11:

- a) Carne suina congelata
- b) Additivi
- c) Pasticcini contenenti crema all'uovo e farina di grano antico

9. Quale tra i seguenti è un requisito applicabile ai prodotti alimentari secondo il capitolo IX del Regolamento (CE) 852/2004?

- a) La formazione del personale
- b) Il mantenimento della catena del freddo
- c) La definizione di parametri merceologici

10. Ai sensi del Regolamento CE 2073/2005 il "CRITERIO DI IGIENE DEL PROCESSO" è:

- a) Un criterio che definisce il funzionamento accettabile del processo di produzione e non si applica ai prodotti immessi sul mercato
- b) un criterio che definisce il funzionamento accettabile del processo di produzione che si applica ai prodotti già immessi sul mercato
- c) nessuna delle precedenti

11. Elenca almeno 5 indicazioni obbligatorie da riportare in etichetta per prodotti alimentari confezionati

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_

12. Elenca almeno 5 rischi a cui potrebbe essere esposto un lavoratore disciplinati dal D.Lvo 81/08

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

## **Concorso n. 10 posti**

# **Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro**

## **PROVA PRATICA n. 1**





Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

**Concorso n. 10 posti**

**Tecnico della Prevenzione  
nell'Ambiente e nei Luoghi di  
Lavoro**

**PROVA PRATICA n. 2**





Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

**Concorso n. 10 posti**

**Tecnico della Prevenzione  
nell'Ambiente e nei Luoghi di  
Lavoro**

**PROVA PRATICA n. 3**





### Che cosa è un antivirus?

Oggigiorno, il termine “antivirus” indica solitamente un software di sicurezza costituito da vari livelli di protezione in grado di rilevare, bloccare e rimuovere non solo virus, ma anche malware in generale, nonché proteggere gli utenti da altre minacce informatiche.

### Che cos'è un browser?

Un browser è un programma applicativo che fornisce un modo per guardare e interagire con tutte le informazioni del World Wide Web come pagine web, video e immagini. Google Chrome è attualmente il browser più utilizzato e popolare.

### Cos'è il “PISHING”

Truffa informatica effettuata inviando un' e-mail con il logo contraffatto di un istituto di credito o di una società di commercio elettronico, in cui si invita il destinatario a fornire dati riservati ( numero di carta di credito, password di accesso al servizio di home banking, ecc.), motivando tale richiesta con ragioni di ordine tecnico.

## **PROVA ORALE INGLESE**

Climate change has always existed over the course of our planet's history. But the global warming that we have been seeing for around the last 150 years is anomalous because it is the result of human activities.

Human activities, such as burning fossil fuels and destroying rainforests, have an increasing influence on the climate and the Earth's temperature. This adds huge quantities of greenhouse gases to those naturally present in the atmosphere, increasing the greenhouse effect and global warming. Causing the most damage is, above all, the consumption of coal, oil and gas, which represent the majority of greenhouse gas emissions.

The destruction of forests also causes substantial damage: trees help regulate the climate by absorbing carbon dioxide from the atmosphere, so if they are destroyed, this beneficial effect is diminished and the carbon stored in those trees is emitted into the atmosphere, adding to the greenhouse effect.

Finally, the increase in intensive animal farming and the use of fertilizers containing ozone contribute to increasing emissions of greenhouse gases.

Climate change waits for no one and will not stop on its own. What is required is a substantial cultural change: as part of the general population, we can contribute to stop this process with actions such as responsible consumption and consuming local or "zero-mile" products, recycling, sustainable mobility, energy-saving in our homes, and a reduction in the generation of waste.